

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02«Теория бухгалтерского учета»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.01 Экономика (уровень бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Разработчики:

Старший преподаватель Горюшина И.А.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Разработчики:

Старший преподаватель Лукьянчикова С.В.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК О कोरोков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у студентов знаний об основных принципах, приемах и правилах ведения бухгалтерского учета; классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета и отчетности для подготовки бакалавров финансового профиля направления подготовки «Экономика».

Задачи:

- дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.02 «Теория бухгалтерского учета» является вариативной цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», изучается обучающимися ОФО на 2 курсе в 4семестре.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам и нацелена на решение проблем оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения. Студент должен до начала изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» освоить содержание учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Математика», «Информатика» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками об основных принципах, приемах и правилах ведения бухгалтерского учета.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях», «Аудит».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- методику формирования учетных записей и формы документирования

свершившихся фактов;

- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

- правильно организовать работу с первичными документами; отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности предприятия;

- обеспечить контроль за достоверностью информации, отражаемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности;

По итогам изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» обучающиеся должны освоить

обобщенную трудовую функцию: ведение бухгалтерского учета.

Трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта,
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни,
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Трудовые действия:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Общепрофессиональную компетенцию и профессиональные компетенции:

ОПК –4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
--------	---

ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	91,6	91,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Лабораторные работы (ЛР)		
Из них:		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	216/6	216/6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	21,6	21,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Из них:		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	216/6	216/6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	10	20	30	60
2	Тема 1.Общая характеристика учета в условиях рынка.	6	10	10	26
3	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	4	10	16
4	Тема 3. Балансовое обобщение и его роль в бухгалтерском учете	2	6	10	18
5	Раздел 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	10	12	22	44
6	Тема 4.Назначение и структура бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи.	4	6	10	20
7	Тема 5.Классификация и План счетов бухгалтерского учета	4	4	6	14
8	Тема 6. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете	2	2	6	10
9	Раздел 3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	4	8	10	22
10	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продажи	4	8	10	22
11	Раздел 4. Порядок документооборота и технология обработки учетной информации	8	10	18	36
12	Тема 8.Документация и инвентаризация	6	6	10	22
13	Тема 9. Формы бухгалтерского учета	2	4	8	14
14	Раздел 5. Бухгалтерская отчетность	4	4	10	18
15	Тема 10. Бухгалтерская отчетность и требования к ней предъявляемые	4	4	10	18
	Итого	36	54	90	180
	Контроль				34,4

	Контактная работа на промежуточной аттестации				1,6
	Всего	36	54	90	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2	2	36	40
2	Тема 1. Общая характеристика учета в условиях рынка.	0,5	0,5	12	13
3	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	0,5	0,5	12	13
4	Тема 3. Балансовое обобщение и его роль в бухгалтерском учете	1	1	12	14
5	Раздел 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	36	40
6	Тема 4. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи.	1	1	12	14
7	Тема 5. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	0,5	0,5	12	13
8	Тема 6. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете	0,5	0,5	12	13
9	Раздел 3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	2	30	34
10	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продажи	2	2	30	34
11	Раздел 4. Порядок документооборота и технология обработки учетной информации	1	3	30	34
12	Тема 8. Документация и инвентаризация	0,5	1,5	15	17
13	Тема 9. Формы бухгалтерского учета	0,5	1,5	15	17
14	Раздел 5. Бухгалтерская отчетность	1	3	55	59
15	Тема 10. Бухгалтерская отчетность и	1	3	55	59

	требования к ней предъявляемые				
	Итого	8	12	187	180
	Контроль	7,4			
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6			
	Всего	8	12	187	216

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	<i>Раздел 1.</i>	Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод
1	Тема 1. Общая характеристика учета в условиях рынка	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения. Метод бухгалтерского учёта и его элементы.
2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.</p> <p>Первый уровень регулирования - Закон о бухгалтерском учете. Гражданский Кодекс Российской Федерации, Закон о ценных бумагах. Закон о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.</p> <p>Второй уровень - Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальных стандартов.</p> <p>Третий уровень - методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.</p> <p>Четвертый уровень - документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетная политика. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>
3	Тема 3. Балансовое обобщение и его	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в

	роль в бухгалтерском учете	<p>бухгалтерском учете. Принцип двойственности.</p> <p>Основа определения двойного финансового результата (по балансу и отчету о финансовых результатах) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.</p> <p>Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив". Классификация активов, обязательств и капитала.</p>
4	Раздел 2.	Бухгалтерские счета и двойная запись
5	Тема 4. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи.	<p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.</p> <p>Двойная запись, её сущность и значение. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учёт. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их значение и порядок составления. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, её значение и порядок составления.</p>
6	Тема 5. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	<p>Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.</p>
II	Тема 6. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.</p>
	Раздел 3.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

8	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продажи	<p>Учёт процесса снабжения. Экономические основы построения основных хозяйственных процессов и задачи их бухгалтерского учёта. Количественные и качественные показатели учёта основных хозяйственных процессов и их влияние на результаты хозяйственной деятельности организации. Модели текущего учёта основных операций процесса заготовления. Учёт поступления материалов и их отпуска в производство. Оценка производственных запасов в текущем учете и балансе.</p> <p>Учёт процесса производства. Модели текущего учёта основных операций процесса производства. Понятие о производственных затратах. Классификация затрат. Общая схема учёта производственных затрат и методы их распределения. Определение производственной фактической себестоимости готовой продукции. Оценка готовой продукции в текущем учете и балансе.</p> <p>Учёт процесса продаж. Учёт отгрузки и продажи готовой продукции. Определение на счете 90 «Продажи» оборотов, объема продажи и финансовых результатов.</p>
9	Раздел 4.	Порядок документооборота и технология обработки учетной информации
10	Тема 8. Документация и инвентаризация	<p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Порядок проведения инвентаризации на предприятии. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации</p>
	Тема 9. Формы и регистры бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры и их значение. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.</p> <p>Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Характеристика основных форм бухгалтерского учета: журнал-Главная, мемориально-ордерной, журнально-ордерной, автоматизированной. Формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого предпринимательства. Процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Взаимосвязь этапов процедуры</p>

		бухгалтерского учета и элементов метода бухгалтерского учета.
	Раздел 5.	Бухгалтерская отчетность
	Тема 10. Бухгалтерская отчетность и требования к ней предъявляемые	Отчетность как система обобщенных показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Порядок составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности. Определение реальности и объективности отчетных данных. Пользователи бухгалтерской отчетности.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	ОПК-4	ПК-1	ПК-5
Раздел 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК-4	ПК-1	ПК-5
Раздел 3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	ОПК-4	ПК-1	ПК-5
Раздел 4. Порядок документооборота и технология обработки учетной информации	ОПК-4	ПК-1	ПК-5
Раздел 5. Бухгалтерская отчетность	ОПК-4	ПК-1	ПК-5

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах. Проведение деловой игры заключается в моделировании конкретной экономической ситуации, в которой студентам предоставляется возможность принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания, осваивать новую терминологию.

Деловая игра является весьма динамичной и эмоциональной формой обучения, которая способствует развитию творческого подхода и выработке некоторых практических навыков.

Для эффективного проведения игры необходим конкретный фактический материал, поэтому роли распределяются на занятия, предшествующем игре, чтобы студенты могли подобрать необходимые факты из лекции и других информационных источников. Задача студентов – изучить лекционный материал, выучить бухгалтерские проводки соответствующие заявленной теме. Деловая игра «Назначение и структура бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи» формирует умение давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;

На практическом занятии по теме «Общая характеристика учета в условиях рынка» студенты обсуждают основные этапы развития бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. т.о. применяется метод группового обсуждения.

На практическом занятии по теме «Классификация и План счетов бухгалтерского учета» студенты выполняют тестовые задания. Выполняют тесты, позволяющие оценить уровень освоения материала по соответствующей теме.

Практическое занятие по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» проводится в форме докладов по заранее подготовленным докладам, рефератам. Для подготовки реферата студенту необходимо изучить конспект лекции, рекомендуемую литературу. Каждый студент выступает с кратким докладом – 3-5 минут.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине¹

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Теория бухгалтерского учета», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных средств.

Вопросы и задания к экзамену:

1. История развития бухгалтерского учета
2. Роль хозяйственного учета в системе управления
3. Виды учета
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цели и задачи бухгалтерского учета
6. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета
7. Принципы бухгалтерского учета, их классификация
8. Принципы допущения.
9. Принципы требования.
10. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы
12. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
13. Двойная запись, ее сущность и значение
14. Документооборот, его организация
15. Роль профессиональных организации в развитии бухгалтерской профессии
16. Роль и назначение бухгалтерского баланса
17. Структура и строение бухгалтерского баланса
18. Влияние хозяйственных операций на изменения баланса
19. Виды бухгалтерских балансов
20. Инвентаризация, ее значение и виды
21. Учет процесса снабжения
22. Классификация производственных затрат
23. Учет процесса производства
24. Учет процесса продажи
25. Элементы метода бухгалтерского учета
26. Бухгалтерские документы, их значение
27. Требования, предъявляемые к документам
28. Классификация документов
29. Проверка документов, их обработка
30. Организация архива и сроки хранения бухгалтерских документов
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации
32. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
33. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение
34. Порядок записей на активных счетах
35. Порядок записей на пассивных счетах
36. Порядок записей на активно-пассивных счетах
37. Счета синтетического и аналитического учета
38. Классификация счетов по экономическому содержанию

39. Классификация счетов по назначению и структуре
40. План счетов бухгалтерского учета
41. Учетные регистры, их формы и виды
42. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
43. Оценка как метод единого денежного измерения объектов учета
44. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
45. Профессиональная этика бухгалтера
46. Оборотные ведомости, их виды и значение
47. Понятие учетной политики и предъявляемые к ней требования
48. Содержание учетной политики предприятия
49. Порядок оформления учетной политики
50. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
51. Формы бухгалтерского учета
52. Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности
53. Пользователи бухгалтерской отчетности
54. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
55. Понятие организации бухгалтерского учета
56. Международные стандарты бухгалтерской отчетности

**Примерные ситуационные задания для экзамена
(оценка умений, навыков, компетенций)**

Задача №1

1. Списаны материалы на производство- 25 000 руб.
 2. Оприходована готовая продукция- 40000 руб.
 3. Начислена заработная плата директору предприятия- 3000 руб.
 4. Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц- 400 руб.
 5. Перечислена задолженность Пенсионному фонду- 15000 руб.
- Составить корреспонденцию счетов и указать первичный документ.

Задача № 2

На основании приведенных операций составить корреспонденцию счетов:

1. Получена готовая продукция- 50 000 руб.
 2. Продана продукция- 50 000 руб.
 3. Начислена выручка покупателями- 70 000 руб.
 4. Начисляется НДС для перечисления в бюджет- 14 000 руб.
 5. Определить финансовый результат от продажи продукции.
- Дать характеристику счета 90

Задача №3

Составить баланс предприятия на основании следующих данных: Остатки на счетах на 1 марта 20_ года (тыс. руб.)

Незавершенное производство	10 0000
Лицензия	5 000
Автомобиль	50 000
Расчетный счет	18 000
Материалы	25 000
Уставный капитал	28 000
Краткосрочный кредит	32 000
Задолженность по оплате	15 000
Нераспределенная прибыль	21 000
Резервный капитал	12 000

Задача № 4

По приведенной ниже корреспонденции счетов установите содержание операций.

1. Д 20- К 70- 80 000
2. Д 20- К 69- 35 000
3. Д 50- К 90-62 000
4. Д 51-К 60- 48 000
5. Д 10- К 60- 52 000

Дать характеристику счетов 10, 50, 70.

Задача № 5

Объяснить значение записи и указать корреспонденцию счетов по дебету и кредиту приведенного ниже счета

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет	Кредит
1.500	1.650
2.2000	
3.1200	
4.800	

Дать характеристику назначения и структуры этого счета.

Задача № 6

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат.

1. Оприходована готовая продукция- 100 000 руб.
2. Продана продукция- 70 000 руб.
3. Начислена выручка покупателям- 90 000 руб.
4. Отнесены расходы связанные с реализацией- 10 000 руб.
5. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Дать характеристику счету 90 «Продажи»

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;

- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные учебники и учебные пособия

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с. ЭБС znanium.com
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. ЭБС znanium.com

Официальные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».

2. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008"
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ Минфина России от 31.10.2002 №94н (в редакции от 08.11.2010 № 142н).

Дополнительная литература

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для академического бакалавриата: Юрайт, 2015. – 590 с.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.
3. Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учёта», М.: Инфра – М., 2010г.
4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. – М.: «Юнити-Дана». М.: РИОР, 2012. – 170 с.
5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
6. Бухгалтерский учёт: Учебник / Кондаков Н.П. – М.: Проспект, 2015. – 496 с.
7. Герасимова Л.Н. «Теория бухгалтерского учёта»: учебное пособие Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
8. Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник: Юрайт, 2015. – 424 с.
9. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров: Дашков и К, 2015. – 248 с.
10. Шеремет А.Д. «Бухгалтерский учет и анализ»: - М: Инфра. - М,2011.

Периодическая литература

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Главная книга
6. Консультант

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием		фломастерная, флип-чат.
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№206, №202, №200, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	